Принято решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»
от «15» марта 2017 года
Протокол №53

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – Положение, Дисциплинарный комитет, Ассоциация соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2 Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1 Дисциплинарный комитет является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, образованным в соответствии с Уставом Ассоциации.

2.2 Положение о Дисциплинарном комитете, его количественный и персональный состав утверждаются Советом Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

2.3 Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1 Председатель и члены Дисциплинарного комитета, в том числе ответственный секретарь Дисциплинарного комитета, назначаются Советом Ассоциации сроком на пять лет.

3.2 Дисциплинарный комитет формируется в количестве не менее пяти человек из членов Совета Ассоциации, представителей членов Ассоциации и сотрудников Ассоциации. Члены Совета и сотрудники Ассоциации в совокупности должны составлять не более двух третей членов Дисциплинарного комитета. Ответственный секретарь Дисциплинарного комитета является штатным сотрудником Ассоциации.

3.3 Полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.4 При формировании нового состава Дисциплинарного комитета, последний должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

3.5 Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем ее размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6 Члены Дисциплинарного комитета выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 6 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1 Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о применении в их отношении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел в Ассоциации и Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

5.1 Председатель Дисциплинарного комитета осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного комитета, организует его работу, обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета, представляет комитет в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

5.2. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний.

5.3 Заседания могут проводиться в открытом и закрытом порядке. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, участвующие в деле, а также представители членов Ассоциации. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Дисциплинарного комитета.

5.4 Созыв заседания Дисциплинарного комитета осуществляется путем уведомления с использованием любых средств связи каждого члена Дисциплинарного комитета.

5.5 При подготовке к рассмотрению на открытом заседании Дисциплинарного комитета дел о нарушениях, лица, участвующие в деле, в письменной форме уведомляются о дате, времени и месте проведения

заседания Дисциплинарного комитета с использованием любых средств связи.

5.6 В случае несогласия с решением, принятым Дисциплинарным комитетом, любой член Дисциплинарного комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарного комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

5.7 По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол, который подписывается председателем Дисциплинарного комитета и ответственным секретарем.

6. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

6.1 Основной задачей Дисциплинарного комитета является рассмотрение дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации и вынесения по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел в Ассоциации.

6.2 Дисциплинарный комитет имеет право:

6.2.1 пользоваться базами данных Ассоциации;

6.2.2 обращаться в Совет и другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарного комитета;

6.2.3 привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний через Совет и Исполнительный орган Ассоциации;

6.2.4 запрашивать и получать у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

6.2.5 пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

6.3 Дисциплинарный комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

6.4 Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

6.5 Дисциплинарный комитет ведет переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами через Исполнительный орган Ассоциации.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

7.1 Решение Дисциплинарного комитета может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в Совет Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо в арбитражный суд или третейский суд, сформированный Ассоциацией саморегулируемых организаций общероссийской негосударственной некоммерческой организацией – общероссийским межотраслевым объединением работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – «НОПРИЗ») в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2 Совет Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарного комитета в срок не позднее, чем двадцать рабочих дней со дня ее поступления в Совет Ассоциации.

7.3 Совет Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарного комитета проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

7.4 Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный «НОПРИЗ» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г.

8.2 Прежняя редакция Положения о Дисциплинарном комитете Ассоциации утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

8.3 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
6 (шесть) листов
Директор Ассоциации «СРО «РОП»
_____Е.М. Подольский

АССОЦИАЦИЯ «СРО «РОП»