Принято решением Совета
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»
Протокол № 22 от «16» марта 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации и деятельности ее членов.

1.3. Настоящим Положением определяются:
- основные принципы раскрытия информации;
- информация и документы, подлежащие раскрытию;
- иные положения, касающиеся раскрытия информации Ассоциацией.

1.4. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой Ассоциации (далее - официальный сайт).

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в наиболее короткие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Ассоциации, достаточной для формирования объективного представления по интересующему вопросу.

Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Ассоциации.

2.2. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

2.3. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на единоличный исполнительный орган Ассоциации.

3. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

3.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) стандарты и правила Ассоциации, а также внутренние документы Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, специализированных взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

9) план проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

13) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче Свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации;

14) иную предусмотренную федеральными законами и документами Ассоциации информацию.

3.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

5) сведения о результатах проведенных проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) перечень видов работ, к которым член Ассоциации имеет Свидетельство о допуске;

7) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия Свидетельства о допуске члена Ассоциации.

В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 3.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также

возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

3.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является директор Ассоциации.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Директор Ассоциации приказом назначает сотрудника Ассоциации, ответственного за информационную безопасность.

Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемыми специализированными органами по защите информации.

Ответственный за информационную безопасность ведет список лиц, допущенных к информации, а также журнал учета информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц.

Форма журнала утверждается директором Ассоциации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

4.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п. 3.3. настоящего Положения.

4.3. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

5.1. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

5.2. Ассоциация предоставляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций, информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
4 (четыре) листа
Директор Ассоциации «СРО «РОП»

_____Е.М. Подольский